

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FERRARI" - CASTELVERDE

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "GIARDINO"

COSTA S. ABRAMO



PROGETTO
EDUCATIVO ORGANIZZATIVO DIDATTICO

Anno scolastico 2018/19

Cosa contiene il documento:

• PROGETTO EDUCATIVO

- Rapporti scuola-famiglia
- Modalità di accoglienza e di congedo quotidiano
- Modalità di gestione e di svolgimento delle attività di routine
- Come gestire l'aggressività

• PROGETTO ORGANIZZATIVO

- Organizzazione della giornata scolastica
- Gestione del momento del pranzo
- Gestione del momento del sonno
- Funzionamento del servizio
- Orario di servizio delle insegnanti
- Altro personale presente nella scuola
- Gli alunni
- Organizzazione dei gruppi
- Rapporti con l'extra-scuola
- Ambiente e organizzazione degli spazi
- Finanziamenti
- Sussidi
- Servizio mensa e trasporto

• PROGETTO DIDATTICO

- Strategie metodologiche
- Modalità di attuazione dei progetti

PROGETTO EDUCATIVO

TEMPI E MODI DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

Nel rispetto della normativa vigente, e consapevoli del fatto che la costruzione di una positiva relazione tra scuola e famiglia, basata sulla collaborazione e la fiducia reciproca è fondamentale l'accoglienza che la scuola attua nei confronti degli alunni ma anche delle rispettive famiglie. Il benessere dei bambini infatti dipende anche dal positivo rapporto che la scuola instaura con la famiglia

La nostra scuola prevede alcuni momenti di confronto, di comunicazione, scambio di informazioni, ricerca di strategie comuni di intervento e di collaborazione attraverso:

- Primo incontro con i genitori dei bambini dei probabili nuovi iscritti, nel mese di gennaio per la presentazione dell'offerta formativa;
 - Secondo incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti nel mese di settembre per illustrare le modalità di pre-inserimento ,di inserimento all'anno scolastico e la conoscenza dei bambini attraverso raccolta di informazioni (questionario conoscitivo);
 - Un' assemblea con i genitori di tutti i bambini ad ottobre per presentare i progetti, le iniziative e le uscite didattiche da realizzare nel corso dell'anno, e le comunicazioni delle insegnanti;
 - Colloqui individuali : una volta l'anno per ogni gruppo di età e in tutte le occasioni sia ritenuto necessario.
 - Incontri fra insegnanti e genitori eletti rappresentanti: consigli di intersezione, quattro incontri a scadenza bimestrale.
- *Breve scambio d'informazione individuali nei momenti d'ingresso e d'uscita.*
 - *Comunicazioni scritte.*
 - *Avvisi esposti all'albo.*
 - *Comunicazioni telefoniche a partire dalle ore 7,45 per urgenze e/o problemi di salute*

Contributo volontario e assicurazione

Il Consiglio di Istituto, annualmente delibera l'ammontare del contributo scolastico volontario per ciascun alunno, le somme raccolte sono finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.

Si rammenta che la copertura assicurativa è obbligatoria per la partecipazione degli alunni alle uscite didattiche e alle visite di istruzione . Il resto del contributo non è obbligatorio ma volontario e tutto ciò che sarà raccolto resterà alle rispettive sezioni di scuola infanzia per acquistare materiale per la realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Nel caso in cui un nucleo familiare abbia già provveduto ad assicurare il proprio figlio con una copertura infortuni e responsabilità civile, è tenuto a comunicare tutti i dati necessari per iscritto alla Segreteria Amministrativa di Via Ubaldo Ferrari, 10 .

CRITERI E MODALITÀ' DI ACCOGLIENZA E CONGEDO QUOTIDIANO DEI BAMBINI

ACCOGLIENZA

Modalità di accoglienza dei bambini all'ingresso con strategie che ciascuna insegnante è in grado di mettere in atto, si cerca di rendere meno difficoltoso il distacco del bambino dalla figura parentale, accogliendolo con un atteggiamento invitante all'approccio agli angoli gioco con i coetanei, fino all'inizio delle attività di sezione. Le insegnanti si rendono disponibili a rassicurare il genitore o il familiare con brevi scambi comunicativi, da non confondere con i colloqui individuali previsti in altri momenti.

ACCOGLIENZA NUOVO ALUNNO

Nel caso venga iscritto un nuovo alunno durante l'anno scolastico, le insegnanti consiglieranno alla famiglia un inserimento graduale con la presenza nei primi giorni di un genitore. Si organizzeranno nella sezione di appartenenza giochi di presentazione e socializzazione.

CONGEDO

Anche il momento del congedo racchiude la sua valenza educativa che è caratterizzato da particolari comportamenti:

- Riordino dei materiali ludico- didattici
- Utilizzo dei servizi igienici (al bisogno)

I bambini che utilizzano lo scuolabus vengono accompagnati dalla collaboratrice fino alla soglia della scuola per poi affidarli all'assistente/volontario che svolge servizio di accompagnamento e che si occupa di fare da tramite con le famiglie .

Durante ogni uscita, il personale ausiliario deve verificare, stando presso la porta d'ingresso, che ogni bambino esca accompagnato.

CRITERI DI GESTIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ROUTINE

LE ATTIVITÀ DI ROUTINE

Nelle sezioni si propongono ogni giorno alcune attività ricorrenti che rivestono un ruolo di grande rilievo perché consentono al bambino di sviluppare autonomia e abilità mediante comportamenti usuali e azioni consuete introducendolo verso:

- L'autocontrollo
- Il rispetto delle regole
- La precisione
- La costanza
- L'attenzione
- La solidarietà
- La responsabilizzazione

Per promuovere queste abilità sono valorizzati i seguenti momenti:

- L'attività di **registrazione delle presenze** rinforza la capacità di memorizzare, riflettere, interiorizzare termini linguistici appropriati e il pensiero logico.
- **Il calendario** consente di riflettere sulla "successione temporale".
- **Attribuzione di incarichi** che si riferiscono a semplici compiti che vengono svolti, a turno, dai bambini all'interno della sezione e in sala da pranzo.
- **Il racconto e la lettura di fiabe** sono uno spunto per parlare di sé, e per arricchire il bagaglio linguistico di ognuno.
- **Il canto, le filastrocche e i giochi mimati.** Il canto e le filastrocche facilitano il miglioramento dell'attenzione e della memoria musicale. In genere aiutano a superare le inibizioni e favoriscono il linguaggio verbale. I giochi mimati favoriscono la socializzazione e la conoscenza reciproca nel gruppo di

appartenenza; aiutano anche ad animare e ricreare ambienti sonori, attraverso l'uso dei gesti e della voce, portando all'acquisizione di qualità che sono prerogativa dei linguaggi non – verbali.

PROBLEMI DI AGGRESSIVITÀ, MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE DEL GRUPPO

La relazione tra i bambini non è sempre di facile gestione da parte delle insegnanti. L'aggressività, l'egocentrismo, l'incapacità di recepire ed interiorizzare regole di convivenza civile, la difficoltà di accettare l'altro col suo punto di vista sono modalità tipiche dell'età, che in certi casi devono essere in qualche modo incanalate.

Nella vita di una comunità come la scuola emergono spesso dinamiche di questo tipo che vanno mediate dall'intervento attento delle insegnanti.

Nel momento in cui si manifestano problemi di aggressività l'insegnante mette in atto interventi volti a garantire la tutela psicofisica del soggetto stesso e degli altri bambini. Se si riterrà necessario si provvederà ad una attenta osservazione, si richiederà la collaborazione della famiglia (confronto-dialogo). Le insegnanti si rendono disponibili, qualora lo ritenessero necessario, ad organizzare incontri con esperti per affrontare questa delicata tematica.

ASSENZE PER MALATTIA ALUNNI E RITORNO IN COLLETTIVITÀ'

Nel caso di assenza per malattia degli alunni, si esortano le famiglie ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato dal Pediatra di famiglia che indicherà ai genitori cure e un periodo di convalescenza durante il quale l'alunno non dovrà frequentare la scuola sulla base di tabelle ben note ai pediatri. In caso di assenza pari a 5 giorni o superiore il genitore sottoscriverà l'apposito modulo di autocertificazione in cui dichiara di essersi attenuto alle cure indicate dal Pediatra di fiducia . L'abolizione del certificato medico con Legge Regionale non deve comportare rischi aumentati di contagio nella collettività ma anzi deve rendere maggiormente consapevole la famiglia nella propria responsabilità genitoriale tutelando la collettività.

Inoltre non risulta auspicabile condurre a scuola bambini che presentino diarrea , febbre (anche se trattata con antipiretico) , esantemi cutanei , congiuntivite in quanto queste casistiche sono le stesse che prevedono sempre da indicazioni AST, l'allontanamento da scuola per evitare contagi con i compagni . In questi casi , una volta manifestati i sintomi anche a scuola , i genitori verranno contattati comunque dalle maestre che sono tenute sulla base delle prescrizioni della Direzione Sanitaria Regionale a contattare la famiglia e a far allontanare l'alunno da scuola .

Somministrazione di medicinali

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare medicinali ai bambini tranne in caso di farmaci salvavita. In queste situazioni la famiglia inoltrerà richiesta scritta al Dirigente Scolastico allegando una dichiarazione del pediatra con indicazione del nome del medicinale e della posologia. Il Dirigente Scolastico valuterà la situazione e si pronuncerà in merito .

In caso di risposta affermativa verrà redatto apposito decreto con individuazione da parte del Dirigente della/e persona/e autorizzate alla somministrazione del farmaco.

Il medicinale dovrà essere fornito dalla famiglia con indicazioni di conservazione. La scuola è sollevata da responsabilità in caso di rottura o smarrimento di apparecchi ortodontici o acustici .

PROGETTO ORGANIZZATIVO

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA

Accoglienza all'ingresso:

La scuola dell'infanzia di Costa S. Abramo funziona per 40 ore settimanali. Offre un servizio di pre-orario (autorizzato dietro presentazione di opportuna autocertificazione del lavoro di entrambi i genitori e che l'Istituto comprensivo di Castelverde si riserva di verificare) gestito, in accordo con il Dirigente Scolastico, con la collaborazione del personale ATA che si occupa della gestione del servizio per i primi 15 minuti dalle ore 7.30 alle ore 7.45. Dalle ore 7.45 il pre-orario viene coordinato a turno dalle docenti. L'accoglienza dalle ore 8.15 è gestita da un' insegnante per sezione, mentre il collaboratore sorveglia la porta d'ingresso. I bambini vengono accompagnati dai genitori fin dentro l'aula e le insegnanti si rendono disponibili per brevi comunicazioni al bisogno. I bambini che arrivano trasportati con il pulmino, vengono accolti dal collaboratore che li segue nella cura delle loro autonomie e li indirizza nelle varie sezioni. Non è consentito sostare negli spazi scolastici una volta consegnato il bambino alle insegnanti. Si ricorda che i bambini devono arrivare a scuola avendo già consumato la prima colazione a casa.

Giochi e/o oggetti provenienti da casa

Le docenti consigliano ai genitori dei bambini piccoli di consentire ai figli di portare giochi significativi a livello transizionale o peluches per il riposo che

possano fungere da rassicurazione durante il periodo delicato dell'inserimento .

Con il passare del tempo i bambini piccoli si interesseranno maggiormente ai giocattoli presenti a scuola ed avranno sempre meno bisogno dei loro con particolare valenza affettiva.

E' vivamente sconsigliato ai genitori degli alunni di 4 e 5 anni di consentire ai figli di portare giochi e/o oggetti da casa in quanto possono risultare pericolosi (dimensione, tipo materiale, forma, pezzi che si staccano e possono essere ingoiati dai più piccoli). Potrebbero inoltre scoraggiare la socializzazione, essere causa di litigi fra alunni e ostacolare la condivisione dei giochi scolastici.

La scuola non si ritiene responsabile di rottura o smarrimenti di giochi e/o materiali che gli alunni porteranno comunque a scuola .

Congedo:

- Uscita intermedia annuale (ore 12.00; 13.30) devono essere autorizzate dal Dirigente.
 - Uscita intermedia occasionale: prevede la compilazione dell'apposito modulo .
 - Uscita eccezionale: deve essere comunicata preventivamente mezzo telefono, motivata compilando l'apposito modulo.
 - Per i bambini che non si avvalgono del servizio mensa è prevista un' uscita alle ore 12.00 con rientro alle ore 13.30/14.00.
 - In fase di inserimento, essendo prevista un'organizzazione oraria specifica,i genitori firmano per accettazione la scansione oraria proposta nei singoli plessi.
 - Le uscite continuative nel tempo previste per portare i bambini a fare terapia o dagli specialisti, o per attività sportive extrascolastiche verranno preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico
-
- Uscita dei bambini che utilizzano lo scuolabus: l'insegnante o il collaboratore scolastico aiutano gli alunni nella vestizione e li accompagnano fino alla soglia della scuola . I volontari che effettuano servizio sullo scuolabus si occupano della salita sullo stesso e della vigilanza al di fuori dello spazio scolastico. Se presente l'assistente ad personam si occupa di accompagnare l'alunno/a che assiste .

- Uscita con i genitori o delegati autorizzati: i genitori ritirano il proprio figlio direttamente dall'insegnante. Nel caso in cui il ritiro dell'alunno deve essere effettuato da un delegato anche se indicato nel foglio delega firmato ad inizio anno, i genitori avvisano preventivamente le insegnanti di persona al momento dell'arrivo al mattino o telefonicamente durante la giornata. Se per una emergenza la persona che effettua il ritiro ,anche se autorizzata dal genitore con comunicazione di cui sopra , non è indicata nella delega scritta, le docenti chiederanno di portare fotocopia del documento di identità e faranno aggiungere al genitore il nuovo nominativo nell'elenco delle deleghe.

Prima dell'uscita le insegnanti, per promuovere lo sviluppo dell'autonomia personale ed incentivare la cura di sé e del materiale scolastico, invitano gli alunni a riporre i giochi che stanno usando e ad aver cura di " riordinarsi". I bambini aspettano l'arrivo degli adulti di riferimento con un docente /collaboratore. Una volta ritirato il bambino è vietato trattenersi nei locali interni ed esterni della scuola per evidenti motivi di sicurezza. Non è consentito permanere a scuola per il consumo di merende o spuntini .

Durante ogni uscita, il personale ausiliario deve verificare, stando presso la porta d'ingresso, che ogni bambino esca accompagnato.

INGRESSO - RITIRO TARDIVO

Ogni **ingresso tardivo** verrà indicato sul registro elettronico; alla terza segnalazione le docenti lo comunicheranno al Dirigente che prenderà provvedimenti.

In caso di ritiro tardivo da parte di genitori o loro delegati, il docente in servizio attenderà per almeno 10-15 minuti cercando di contattare la famiglia; se il ritardo dovesse protrarsi oltre l'orario di apertura della scuola, il docente chiamerà il Comune (sindaco/assessore/polizia comunale/assistente sociale) e, da ultimo, i carabinieri. Se il **ritiro tardivo** dovesse risultare consuetudine da parte di un genitore, l'insegnante provvederà a segnalare il fatto al Dirigente, che procederà alla diffida e alla denuncia presso l'autorità di pubblica sicurezza.

Momento di gioco libero: durante, dopo l'accoglienza e dopo il pranzo sono previsti dei momenti di gioco libero negli angoli strutturati delle sezioni e nel salone della scuola, volti a favorire la socializzazione, lo spirito di iniziativa, le prime forme di amicizia e la gestione autonoma di spazi e materiali ludici. Ognuno di questi momenti prevede il rispetto della regola del riordino alla conclusione del gioco e dell'utilizzo corretto di ogni materiale. E' sempre presente un'insegnante che sorveglia e gestisce indirettamente le dinamiche relazionali. Il momento finale di gioco prevede sempre la collaborazione di tutti i bambini nel riordino del materiale.

Gestione della cura personale: l'insegnante accompagna in fila i bambini in bagno, dove la collaboratrice li assiste e li aiuta quando necessario. All'esterno l'insegnante gestisce il resto del gruppo facendo rispettare i turni e intrattenendo chi è in attesa. Durante la giornata scolastica, le insegnanti cercano di responsabilizzare i bambini grandi (5/6 anni) consentendo loro, in caso di bisogno, l'uso autonomo del bagno sotto la sorveglianza del collaboratore. Per motivi igienici si dà la precedenza alle femmine.

Per favorire l'autonomia e rendere il bambino indipendente si richiede la collaborazione della famiglia nel vestire i bambini con un abbigliamento pratico (pantaloncini con elastico, tute...).

Nelle scuole dove le salviette sono portate da casa il lunedì mattina, i bambini accompagnati dal genitore le appendono in bagno al proprio posto.

Spuntino: I bambini con l'incarico di "camerieri" distribuiscono i tovaglioli di carta ad ogni bambino per la consumazione della frutta. Dopo la consumazione dello spuntino, i camerieri di sezione si recano dalla collaboratrice scolastica per chiedere il menù della giornata che riferiscono ai compagni; i collaboratori scolastici scrivono sulla lavagna posta all'ingresso della scuola, il menù del giorno. Quando i tempi di attesa a tavola si protraggono, le insegnanti intrattengono i bambini con filastrocche e racconti.

Attività strutturata: I bambini suddivisi in gruppi omogenei per età e/o gruppi misti (in base alle necessità del progetto-attività) svolgono attività guidate durante le ore centrali del mattino utilizzando gli spazi disponibili della scuola ed adeguati alla proposta didattica. Durante le attività didattiche le insegnanti si avvalgono dell'aiuto del personale ausiliario qualora si renda necessario per svolgere mansioni legate sia alla pulizia dell'ambiente che alla sorveglianza dei bambini .

GESTIONE DEL MOMENTO DEL PRANZO:

Le modalità che il bambino utilizza nell'approccio con il momento del pranzo costituiscono per le insegnanti un'occasione per verificare il livello di inserimento e di accettazione di ciò che la scuola propone.

Pranzare a scuola permette di assaggiare cibi diversi e di ampliare la gamma degli alimenti conosciuti, ciò contribuisce e pone le basi per una sana educazione alimentare.

È prevista la rigenerazione dei primi e dei secondi piatti a cura del personale della ditta appaltatrice. È previsto un menù stagionale autorizzato dall'AST, che i genitori possono trovare online sul sito internet del Comune di Castelverde. C'è la possibilità di usufruire di un menù alternativo in presenza di un certificato medico o per motivi religiosi. Durante il pranzo i piccoli e i mezzani utilizzano la bavaglia, mentre i grandi che hanno raggiunto un buon grado di autonomia utilizzano il tovagliolo. È per i grandi un traguardo molto importante da raggiungere.

Ogni bambino sceglie il posto a tavola rispettando la regola condivisa: ad ogni tavolo si siedono due o tre grandi, due o tre piccoli, due o tre mezzani. Durante il pranzo i camerieri si occupano di portare i piatti e di sparecchiare i tavoli. A tavola ogni bambino con espedienti piacevoli e rassicuranti viene invitato ad assaggiare tutti i cibi preparati e presentati nei piatti. Le docenti una per sezione, che prestano assistenza durante il pranzo, si assicurano che quest'ultimi abbiano consumato almeno una portata. La collaboratrice in servizio, accompagna in bagno i bambini che hanno la necessità. Come per lo spuntino quando i tempi di attesa si protraggono, le insegnanti intrattengono i bambini con filastrocche e racconti. Ogni venerdì, al termine del pranzo, i bambini piccoli e mezzani accompagnati da un bambino grande e sorvegliati da un'insegnante vengono invitati a riporre bavaglia o tovagliolo e salvietta nello zaino. In questa operazione i bambini hanno modo di sviluppare autonomia e cura nella gestione del proprio materiale personale.

MODALITÀ' DI GESTIONE DEL MOMENTO DEL RIPOSO

Il riposo è rivolto ai bambini piccoli e mezzani ed è un momento importante per recuperare energie necessarie al benessere psico-fisico. La stanza del sonno, diventa uno spazio intimo dove le insegnanti creano un clima volto a soddisfare le esigenze di ognuno, attraverso modalità rassicuranti (musica dolce, lettura di fiabe, ninne nanne, carezze e coccole). Vengono rispettati il più possibile i rituali familiari consentendo l'utilizzo di oggetti transizionali al fine di favorire un sereno riposo. L'occorrente (lenzuola, coperta, cuscino) viene fornito dalla famiglie che periodicamente (l'ultimo venerdì del mese) provvedono al lavaggio.

Al momento del risveglio la collaboratrice aiuta le insegnanti nella gestione dei bambini.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola dell'infanzia di Costa S. Abramo è aperta 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.15 secondo la seguente organizzazione:

Ore 7.30/7.45: servizio di pre-orario gestito dal personale ATA

Ore 7.45/8.15: servizio di pre-orario gestito a rotazione dalle docenti

Ore 8.15/9.00: accoglienza di tutti gli altri bambini

Ore 12.00: uscita per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa

Ore 13.30 è prevista un'uscita intermedia

Ore 16.00/16.15: uscita dei bambini

Ore 16.15: uscita dei bambini che si servono dello scuolabus

ALTRO PERSONALE PRESENTE NELLA SCUOLA

Nella scuola dell'infanzia Costa S. Abramo operano:

- Una collaboratrice scolastica a tempo pieno ed una a tempo parziale;
- un dipendente della ditta appaltatrice S. Lucia per la mensa

GLI ALUNNI

I bambini iscritti alla scuola dell'infanzia statale "Giardino" di Costa S. Abramo sono 54 (di cui 1 anticipo ed un bambino certificato) suddivisi formalmente in due sezioni così costituite:

sezione A

28 bambini

sezione B

26 bambini

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA

ATTIVITÀ' SVOLTE	ORARIO	INSEGNANTI	SPAZI
Entrata	Anticipata H: 7.45 8,15 - 9,00	1 2	Aule
Gioco libero	H: 8,15 - 9,00	2	
Attività di sezione	H: 9,00 – 10,00	2	Aule
Igiene Personale	H: 10,00-10,10	2	Bagni
Spuntino	H: 10,10 - 10,30	2	Sala da pranzo
Attività in gruppi omogenei per età	H: 10.30 /45– 12.00	4	Sezioni e laboratori
Igiene Personale	H: 12.00 - 12.15	4	Bagni

Pranzo	H: 12,15 - 13,15	2	Sala da pranzo
Gioco libero	H: 13. 15 - 13,50	2	Aule o giardino
Igiene Personale	H: - 13,50- 14,00	2	Bagno
Riposo per 3 e 4 anni			Zona riposo
Attività di gruppo per 5 anni	H: 14,00 - 15,40	1 1	Aule
Risveglio mezzani e piccoli	H: 15,35 - 16,00	1	Zona riposo
Uscita	H: 16,00 - 16,15	2	Aule

Il lunedì è presente l'insegnante di religione cattolica dalle ore 9.00 alle ore 12.00 che svolge attività per gruppi d'età. Con giorni ed orari da concordare saranno presenti anche l'insegnante di sostegno e l'assistente alla persona.

ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

In merito alla gestione dei gruppi per l'anno scolastico in corso le insegnanti concordano la seguente modalità:

Gruppo anni 3	1 insegnante curricolare , la docente di sostegno e l'assistente alla persona con orari diversificati
Gruppo anni 4	1 insegnanti curricolare
Gruppo anni 5	2 insegnanti curricolari
3- 4- 5 anni	1 insegnante di religione

I bambini “anticipatari” (nati dal 1 gennaio al 30 aprile) in linea generale, nel secondo anno di frequenza verranno inseriti nuovamente nel gruppo dei piccoli. I casi particolari (maturità del bambino e/o richiesta dei genitori) verranno valutati insieme alla famiglia.

Particolare attenzione negli anni di frequenza successivi verrà data alla decisione dei genitori di far frequentare la scuola Primaria anticipatamente; sulla base di attente osservazione registrate con strumenti di valutazione (schede) condivise da tutti i docenti dell’Istituto Comprensivo, le insegnanti daranno parere in merito all’opportunità di iscrizione anticipata alla Primaria fermo restando la libertà decisionale della famiglia.

Si ritiene opportuno che, comunque ,tale decisione venga presa entro il mese di giugno o al massimo a settembre per consentire l’inserimento dell’alunno nel gruppo grandi per l’intero anno scolastico.

RAPPORTI CON L’EXTRA SCUOLA

La scuola stabilisce rapporti con vari enti presenti sul territorio e programma l’uso del patrimonio culturale e ambientale extra-scolastico anche con la realizzazione di visite guidate, uscite sul territorio, nell’ambito di progetti specifici.

Le insegnanti intrattengono costanti rapporti con l’Amministrazione Comunale di Castelverde al fine di progettare iniziative comuni o collaborare con l’Assistente sociale qualora se ne ravvisi la necessità.

AMBIENTE E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Gli spazi della scuola sono stati strutturati tenendo conto di 2 elementi quali la **funzionalità** e la **flessibilità** per consentire ai bambini di fruire dei vari ambienti, di incontrarsi e di rapportarsi con persone e oggetti. Dunque l’allestimento di angoli gioco e la disposizione del materiale a portata di bambino hanno lo scopo di:

- ❑ Favorire l’autonomia e l’accoglienza dei bambini
- ❑ Spingere alla comunicazione corporea, mimica e verbale
- ❑ Attivare relazioni e scambi sociali tra bambini e adulti
- ❑ Consentire possibilità di sperimentare, di manipolare, di modificare, di trovare soluzioni...

Spazi interni:

salone d’ingresso: ampio spazio dove sono collocati gli armadietti in cui ogni bambino può riporre i propri effetti personali. All’ingresso si trova un pannello per gli avvisi, le comunicazioni, ed i progetti educativi/didattici. Vicino alla porta d’ingresso, sono state disposte sedie e un divanetto per i

bambini che aspettano l'arrivo del pulmino. Nel salone talvolta si svolgono giochi guidati e attività motorie in gruppo. Viene utilizzato durante il periodo invernale per le attività libere del dopo-mensa (angolo lettura, angolo costruzioni, angolo cucina, angolo per le attività grafiche libere...)

Le aule sono divise per angoli:

angolo conversazione e lettura: dispone di divanetti e librerie utilizzabili in modo autonomo dai bambini;

angolo casa: strutturato con cucina, tavolo sedie, stoviglie, carrozzine e bambole;

angolo delle costruzioni : allestito con stuoie e mobile contenitore per giochi da incastro.

Le aule sono attrezzate con tavolini, sedie, armadi dove è riposto il materiale di consumo

Laboratorio multimediale dove sono collocati alcuni computer per fare attività informatica, ma ci sono anche tavolini, sedie e materiale didattico per poter lavorare suddivisi in gruppi d'età.

All'interno di questo laboratorio è stato ricavato **l'angolo relax** con tappeti e divanetti , il televisore e uno scaffale della libreria.

Laboratorio di pittura itinerante dove necessita con tavoli e materiali utili per attività grafico/pittoriche/manipolative (cavalletti per dipingere, carrelli per colori)

La sala da pranzo completamente insonorizzata è attrezzata con tavoli e sedie.

La cucina è attrezzata per dare la possibilità al personale della ditta appaltatrice di confezionare i pasti .

Un ripostiglio ad uso del personale scolastico

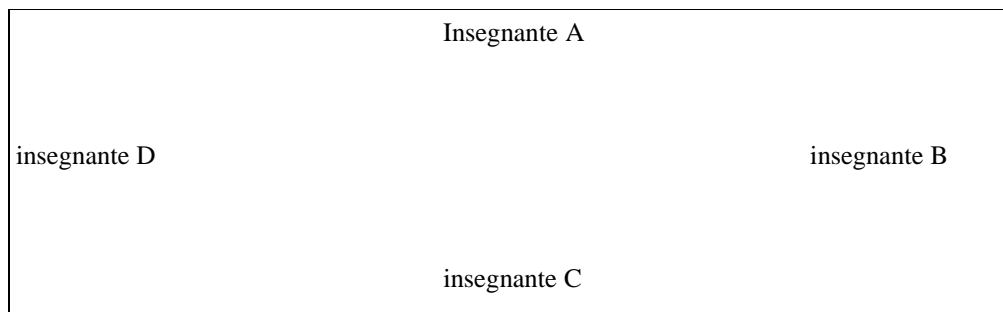
Il bagno dei bambini: due bagni uno per sezione. Entrambi dotati di servizi igienici e lavabi con rubinetti. Qui trovano spazio gli effetti indispensabili per seguire le norme igieniche: ganci contrassegnati per appendere salviette personali, il sapone e gli specchi.

Un bagno per le insegnanti e il personale ausiliario provvisto di antibagno.

Spazi esterni:

La scuola dispone di un ampio giardino, che viene utilizzato durante l'anno scolastico a discrezione delle insegnanti. Il giardino piuttosto vasto è dotato di giochi, attrezzi , di un gazebo e tavolini con panche. Nella stagione calda viene utilizzata una parte di giardino ombreggiata e delimitata da una siepe. Per quanto riguarda il gioco libero in giardino, le insegnanti all'inizio dell'anno

scolastico, definiscono le posizioni che dovranno tenere per tutto l'anno in corso, così da rendere visionabile tutto lo spazio:



La sorveglianza degli alunni è sempre garantita dalla presenza di almeno un docente per sezione mentre, se gli alunni hanno bisogno di rientrare in scuola per servirsi del bagno o per bere, sono seguiti dal Collaboratore Scolastico . Fin dall'inizio e per tutto l' anno scolastico , le docenti definiscono con gli alunni le regole di utilizzo degli spazi esterni. Eventuali comportamenti rischiosi per sé o per gli altri compagni verranno prontamente interrotti dall'intervento dell'insegnante presente .

Nonostante i bambini abbiano la necessità di sfruttare al massimo la possibilità di giocare all'aperto per soddisfare il loro bisogno di movimento, sarà cura delle insegnanti valutare attentamente l'opportunità di uscire in giardino in momenti particolarmente caldi della giornata come ad esempio il dopo mensa. Se verranno proposti giochi in giardino nel pomeriggio, si provvederà a far rientrare in scuola gli alunni in tempo per l'uscita consentendo loro nel frattempo di riposarsi, bere e/o "riordinarsi" se necessario

Finanziamenti:

La nostra scuola per l'acquisto del materiale didattico utilizza una somma annualmente erogata dall'Amministrazione comunale di Castelverde, mediante stanziamento di un contributo per il diritto allo studio che può essere anche impiegato per i progetti.

La scuola in collaborazione con i genitori si attiva in iniziative varie per ricavare fondi che verranno utilizzati per gli acquisti di materiale .

Sussidi:

La scuola è dotata dei seguenti sussidi:

- 2 Radio-Registratori
- Amplificatore con microfono

- Televisore con lettore dvd
- 1 Computer fisso con 1 stampante multifunzione in comodato d'uso (gestita dai genitori della scuola)
- 2 pc portatili nelle sezioni
- 5 computer fissi per il laboratorio multimediale con i bambini
- 2 Macchine fotografiche digitali

Servizio mensa e trasporto:

Il servizio mensa viene gestito dalla ditta appaltatrice. Gli alimenti vengono forniti dalla ditta S.Lucia e il menù proposto ai bambini/e è indicato dal personale specializzato dell'A.S.T. di Cremona.

Il servizio trasporto con scuolabus è organizzato dal Comune di Castelverde.

PROGETTO DIDATTICO

I progetti educativi didattici della nostra scuola rispecchiano le indicazioni degli orientamenti.

La relazione personale tra pari e con gli adulti: La dimensione affettiva rappresenta una componente della crescita anche sul piano cognitivo. Nei vari momenti di articolazione dei gruppi sono favoriti gli scambi, le informazioni reciproche, i confronti, le occasioni di cooperazione .

La valorizzazione del gioco che è il modo di essere dell'esperienza infantile ed adempie a funzioni rilevanti e significative che vanno da quelle socializzanti a quelle creative. I giochi non sono tutti equivalenti: alcuni si praticano in funzione di scoprire il proprio corpo, le cose, gli oggetti, gli spazi. Altri hanno la funzione di sviluppare l'attività rappresentativa della mente, l'affettività e di favorire le relative attività cognitive e di verbalizzazione. Molti giochi favoriscono l'interazione personale e la socializzazione controllando anche l'aggressività.

L'esplorazione e la ricerca pur essendo semplice e adeguata all'età dei bambini avrà ugualmente carattere "scientifico" in quanto eserciterà il pensiero per raggiungere risultati cognitivi. Si faranno prima di tutto osservare le cose o le situazioni, distinguendo, interpretando, analizzando, confrontando dati, poi si porranno domande e problemi, formulando ipotesi di soluzione, e trovando spiegazioni.

MODALITÀ' D' ATTUAZIONE DEI PROGETTI DA PARTE DEI DOCENTI

Le docenti della scuola di Costa S. Abramo, in comune accordo decidono, per l'anno scolastico in corso, di condividere l'ideazione, la progettazione e la stesura dei percorsi educativi didattici. Ogni insegnante focalizza obiettivi ed

esperienze in base all'età del gruppo dei bambini che segue. Per i progetti per competenza si utilizzerà un format condiviso in tutti i plessi.

Nell'intersezione di plesso le insegnanti attuano la costante verifica di come sta procedendo il progetto. La verifica degli apprendimenti è fondamentale per focalizzare le eventuali modifiche, per ricalibrare le proposte, per eventuali recuperi o per modificare la direzione del progetto stesso.

Nel progetto didattico annuale è prevista una fase conclusiva con una rappresentazione del percorso realizzato (spettacolo di fine anno), in cui i bambini si vedranno coinvolti direttamente in attività vissute durante l'anno e dove le famiglie avranno un riscontro sulla partecipazione attiva dei loro figli alla vita scolastica. In questa occasione le insegnanti e i genitori hanno modo di interagire in un contesto diverso da quello strutturato della scuola, poiché queste iniziative vengono organizzate in spazi esterni alla scuola.

Costa S. Abramo, 05/09/2018

Le docenti
Aglio Susanna
Amighini Stefania
Ghisoni Morgana
Lena Cecilia